



Podegrodzie, dnia 11.10.2013 r.

Znak sprawy: ASY.042.13.3.2013.GP

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy projektu realizowanego przez Gminę Podegrodzie pt. „**Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu Gminy Podegrodzie – Etap II**”, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju regionalnego Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

NA KONSULTING PRZY OPRACOWANIU DOKUMENTÓW REKRUTACYJNYCH

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Podegrodzie
33-386 Podegrodzie 248
tel. 18 445 90 33, fax 18 448 49 51
NIP: 734-34-56-306
www.podegrodzie.pl

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 907) ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej równowartości 14 000 €.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Świadczenie usług doradczych w procesie rekrutacji przy realizacji projektu,
2. Usługa ma być świadczona osobiście, na terenie Urzędu Gminy w Podegrodziu. Szacunkowa ilość godzin świadczenia usługi: 32. Harmonogram świadczenia usługi zostanie uzgodniony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
3. Do zadań specjalisty ds. rekrutacji należy w szczególności:
 - a) Opracowanie dokumentów rekrutacyjnych,
 - b) Sprawdzanie zgodności dokumentów rekrutacyjnych z zapisami POIG oraz wytycznymi w zakresie promocji i rekrutacji,
 - c) Opracowanie dokumentów promocyjnych w zakresie rekrutacji
 - d) Ocena formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami,
 - e) Udział w pracach komisji rekrutacyjnej,
 - f) Opracowanie raportu z procesu rekrutacji.
4. Wymogi dla doradcy:
 - a) Zajmowanie stanowiska kierowniczego (kierownik lub zastępca kierownika lub specjalista ds. rekrutacji) w minimum 2 projektach finansowanych z funduszy unii europejskiej w okresie ostatnich 5 lat. Wartość pojedynczego projektu to minimum 1 mln. złotych,
 - b) Znajomość zasad i procedur POIG udokumentowana pracą w projekcie finansowanym z działania 8.3 POIG lub napisaniem poprawnego formalnie wniosku o dofinansowanie do działania 8.3 POIG.



4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Usługa musi być świadczona od momentu podpisania umowy do czasu wyłonienia pełnej listy beneficjentów projektu.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERT – CENA 100 PKT.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT i wszelkie inne koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zadania, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za całość zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego tj. na Dzienniku Podawczym Urzędu Gminy Podegrodzie, 33 – 386 Podegrodzie 248 **do 18.10.2013 r., do godziny: 14.30**, w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „**Oferta na konsulting przy opracowaniu dokumentów rekrutacyjnych w ramach realizacji projektu pt. „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu Gminy Podegrodzie – Etap II”**”.
- O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje na swojej stronie internetowej pod adresem: www.bip.podegrodzie.pl
- Oferta powinna składać się z:
 - Wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
 - Formularz oferty powinien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzona pieczęcią,
 - Każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferta wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostanie odrzucona,
 - Oferta ma obejmować całość zamówienia.
 - Dokumenty potwierdzające kwalifikacje z ust. 3 pkt. 4.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.

Dodatkowych informacji z ramienia Beneficjenta (Zamawiającego) udziela Grzegorz Popardowski pod numerem telefonu 537049270 lub e-mail: g.popardowski@podegrodzie.pl

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

ZAŁĄCZNIKI

- Wzór formularza ofertowego.

PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY PRZEZ UNIĘ EUROPEJSKĄ ZE ŚRODKÓW EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO W RAMACH PROGRAMU OPERACYJNEGO INNOWACYJNA GOSPODARKA.

8. OŚ PRIORYTETOWA: SPOŁECZEŃSTWO INFORMACYJNE – ZWIĘKSZANIE INNOWACYJNOŚCI GOSPODARKI,
DZIAŁANIE 8.3 PRZECIWDZIAŁANIE WYKLUCZENIU CYFROWEMU – EINCLUSION
DOTACJE NA INNOWACJE – INWESTUJEMY W WASZĄ PRZYSZŁOŚĆ



Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

.....
(miejscowość, data)

.....
pieczęć wykonawcy

**Gmina Podegrodzie
33 – 386 Podegrodzie**

O F E R T A

W odpowiedzi na skierowane zapytanie dotyczące:
konsultingu przy opracowaniu dokumentów rekrutacyjnych w ramach realizacji projektu
„Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu Gminy Podegrodzie – Etap II” współfinansowanego przez
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Program Operacyjny
Innowacyjna Gospodarka, 8. Oś Priorytetowa: Społeczeństwo informacyjne – zwiększanie
innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.

oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie za:

kwotę netto..... zł, (słownie złotych:),
podatek VAT w wysokości zł, (słownie złotych),
kwota bruttozł, (słownie).

Deklarujemy termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do czasu wyłonienia pełnej
listy beneficjentów projektu.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami zawartymi w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że niżej wymienione części zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom:
..... / całość zamówienia wykonamy własnymi siłami.*

.....
Podpis i pieczęć osoby / osób
uprawnionej / uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy