

ZAPYTANIE OFERTOWE

dotyczy: *Usługi palenia w kotłowniach oraz wykonywanie prac konserwatorskich w placówkach oświatowych na terenie Gminy Podegrodzie w sezonie grzewczym 2017/2018*

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Podegrodzie
Podegrodzie 248
33-386 Podegrodzie

2. OKREŚLENIE TRYBU ZAMÓWIENIA:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych z uwagi na treść art. 4 pkt. 8 (tekst jednolity: Dz. U. 2017 r., poz. 1579), ze względu na wartość zamówienia szacowaną poniżej równowartości 30 000 € .

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług, polegających na całodobowej obsłudze kotłów c.o. na paliwo stałe 7 dni w tygodniu, świadczenie usług odśnieżania terenu wokół placówek oświatowych oraz wykonywanie prac konserwatorskich w okresie:

dla części: I, II, III IV - od 15.10.2017r. do 15.04.2018r. (z ewentualnym przedłużeniem do dnia 30.04.2018r., w oparciu o cenę ofertową za okres od 1 do 15.04.2018 r.).

Zamówienie składa się z IV części. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na każdą z części zamówienia opisanych w niniejszym punkcie. Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia.

Część I:

Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Brzeznej
Brzezna 245
33-386 Podegrodzie

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- utrzymywanie stałego palenia w tradycyjnych kotłach grzewczych 24 godziny na dobę niezależnie od dni wolnych od pracy, świąt, ferii szkolnych itp.,
- zapewnienie wymaganej temperatury: w salach lekcyjnych od 18 do 20 stopni, w sali gimnastycznej nie mniej niż 14 stopni; po godzinach pracy szkoły i w dniach wolnych od pracy w części dydaktycznej szkoły na poziomie od 12 do 14 stopni.
- usuwanie popiołu i dbałość o porządek w miejscu wykonywania pracy,
- wywożenie popiołu do kontenerów,
- racjonalne wykorzystanie opału

- sprawdzenie i utrzymywanie wymaganego poziomu wody w zbiorniku wyrównawczym
- kontrola rurociągów obiegowych zimnej i ciepłej wody
- czyszczenie kanałów spalinowych kotła
- utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach kotłowni oraz w składzie opału
- prowadzenie bieżącej ewidencji zużycia opału i sporządzenie meldunków kwartalnych
- zgłaszanie dyrektorowi konieczności zamówienia potrzebnego opału w terminie minimum 7 dni przed planowaną dostawą
- niezwłoczne zgłaszanie telefoniczne dyrektorowi o awarii lub niesprawności kotła c.o.
- wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bhp, ppoż oraz przepisami eksploatacji i konserwacji urządzeń kotłowniach
- znajomość zasad postępowania w przypadku pożaru, alarmowania straży pożarnej i obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego
- odpowiedzialność materialna za powierzony opał, sprzęt
- umieszczanie dostarczanego węgla w pomieszczeniu do tego przeznaczonym,
- odśnieżanie parkingu szkolnego i traktów dojazdowych do budynku szkolnego, a także posypywanie ich piaskiem
- usuwanie nawisów śnieżnych z dachu budynku,
- dbałość o urządzenia techniczne kotłowni i bieżąca ich konserwacja,
- ochrona przeciwpożarowa kotłowni,
- dbałość o zabezpieczenie warunków bezpieczeństwa (bhp) w miejscu wykonywania usługi,
- wykonywanie bieżących konserwacji (i niezbędnych napraw – w razie konieczności) pieca CO i kaloryferów w szkole,
- całodobowa kontrola pomieszczeń szkoły (sprawdzanie szczelności układu grzewczego itp.)
- dokonywanie zakupów materiałów i sprzętu zleconego przez dyrektora
- okresowe konserwowanie elementów metalowych i drewnianych (ogrodzenie, drzwi, ławki itp.), czyszczenie z rdzy, malowanie, klejenie, skręcanie, wymiana fragmentów
- konserwowanie i naprawa zamków wraz z zasuwami i wkładami w drzwiach, oknach i meblach, naprawa mebli
- składanie zakupionych mebli, wnoszenie do pomieszczeń, demontaż mebli i sprzętu do odpisu, wynoszenie
- zakup i wymiana bezpieczników i żarówek
- otwieranie zatrzaśniętych drzwi
- naprawa urządzeń sanitarno – kanalizacyjnych i sanitarnych w razie potrzeby
- naprawa i wymiana uchwyty okiennych
- naprawa i utrzymywanie w prawidłowego funkcjonowania rolet okiennych
- naprawa usterek zgłoszonych przez opiekunów pracowni szkolnych i pozostałych pomieszczeń
- pomaganie przy zakładaniu elementów dekoracyjnych w budynku i na budynku szkoły w związku z uroczystościami państwowymi i szkolnymi, wywieszenie flag na czas świąt państwowych
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem zegara sterującego dzwonekami szkolnymi w razie potrzeb przeprogramowanie, włączenie sygnałów na polecenie osób uprawnionych
- opieka nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami znajdującymi się w budynku i na terenie szkoły
- drobne naprawy urządzeń na placu zabaw, dokręcanie elementów dla bezpiecznego użytkowania
- częste naprawy ścian w pomieszczeniach szkolnych oraz na zewnątrz budynku
- nanoszenie tynków, naprawa ścianek regipsowo – kartonowych, klejenie, skręcanie, malowanie ścian i lamperii po naprawie
- montaż tablic, gablot, uchwyty, dozowników, półek itp.
- dbanie o porządek w piwnicy szkolnej
- odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
- wykonywanie innych prac w zależności od potrzeb

Część II:

Szkoła Podstawowa im. Mieczysława Wieczorka w Olszanie
Olszana 127
33-386 Podegrodzie

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- utrzymywanie stałego palenia w tradycyjnych kotłach grzewczych 24 godziny na dobę niezależnie od dni wolnych od pracy, świąt, ferii szkolnych itp.,
- zapewnienie wymaganej temperatury: w salach lekcyjnych od 18 do 20 stopni, w sali gimnastycznej nie mniej niż 14 stopni; po godzinach pracy szkoły i w dniach wolnych od pracy w części dydaktycznej szkoły na poziomie od 12 do 14 stopni.
- usuwanie popiołu i dbałość o porządek w miejscu wykonywania pracy,
- wywożenie popiołu do kontenerów,
- racjonalne wykorzystanie opału
- sprawdzenie i utrzymywanie wymaganego poziomu wody w zbiorniku wyrównawczym
- kontrola rurociągów obiegowych zimnej i ciepłej wody
- czyszczenie kanałów spalinowych kotła
- utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach kotłowni oraz w składzie opału
- prowadzenie bieżącej ewidencji zużycia opału i sporządzenie meldunków kwartalnych
- zgłaszanie dyrektorowi konieczności zamówienia potrzebnego opału w terminie minimum 7 dni przed planowaną dostawą
- niezwłoczne zgłaszanie telefoniczne dyrektorowi o awarii lub niesprawności kotła c.o.
- wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bhp, ppoż oraz przepisami eksploatacji i konserwacji urządzeń kotłowniach
- znajomość zasad postępowania w przypadku pożaru, alarmowania straży pożarnej i obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego
- odpowiedzialność materialna za powierzony opał, sprzęt
- umieszczanie dostarczanego węgla w pomieszczeniu do tego przeznaczonym,
- odśnieżanie parkingu szkolnego i traktów dojazdowych do budynku szkolnego, a także posypywanie ich piaskiem
- usuwanie nawisów śnieżnych z dachu budynku,
- dbałość o urządzenia techniczne kotłowni i bieżąca ich konserwacja,
- ochrona przeciwpożarowa kotłowni,
- dbałość o zabezpieczenie warunków bezpieczeństwa (bhp) w miejscu wykonywania usługi,
- wykonywanie bieżących konserwacji (i niezbędnych napraw – w razie konieczności) pieca CO i kaloryferów w szkole,
- całodobowa kontrola pomieszczeń szkoły (sprawdzanie szczelności układu grzewczego itp.)
- dokonywanie zakupów materiałów i sprzętu zleconego przez dyrektora
- okresowe konserwowanie elementów metalowych i drewnianych (ogrodzenie, drzwi, ławki itp.), czyszczenie z rdzy, malowanie, klejenie, skręcanie, wymiana fragmentów
- konserwowanie i naprawa zamków wraz z zasuwami i wkładami w drzwiach, oknach i meblach, naprawa mebli
- składanie zakupionych mebli, wnoszenie do pomieszczeń, demontaż mebli i sprzętu do odpisu, wynoszenie
- zakup i wymiana bezpieczników i żarówek
- otwieranie zatrzaśniętych drzwi
- naprawa urządzeń sanitarno – kanalizacyjnych i sanitarnych w razie potrzeby
- naprawa i wymiana uchwyty okiennych

- naprawa i utrzymywanie w prawidłowego funkcjonowania rolet okiennych
- naprawa usterek zgłoszonych przez opiekunów pracowni szkolnych i pozostałych pomieszczeń
- pomaganie przy zakładaniu elementów dekoracyjnych w budynku i na budynku szkoły w związku z uroczystościami państwowymi i szkolnymi, wywieszenie flag na czas świąt państwowych
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem zegara sterującego dzwonkami szkolnymi w razie potrzeb przeprogramowanie, włączenie sygnałów na polecenie osób uprawnionych
- opieka nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami znajdującymi się w budynku i na terenie szkoły
- drobne naprawy urządzeń na placu zabaw, dokręcanie elementów dla bezpiecznego użytkowania
- częste naprawy ścian w pomieszczeniach szkolnych oraz na zewnątrz budynku
- nanoszenie tynków, naprawa ścianek regipsowo – kartonowych, klejenie, skręcanie, malowanie ścian i lamperii po naprawie
- montaż tablic, gablot, uchwyty, dozowników, półek itp.
- dbanie o porządek w piwnicy szkolnej
- odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
- wykonywanie innych prac w zależności od potrzeb

Część III:

Szkoła Podstawowa im. Św. Kingi w Olszance
 Olszanka 24
 33-386 Podegrodzie

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- utrzymywanie stałego palenia w tradycyjnych kotłach grzewczych 24 godziny na dobę niezależnie od dni wolnych od pracy, świąt, ferii szkolnych itp.,
- zapewnienie wymaganej temperatury: w salach lekcyjnych od 18 do 20 stopni, w sali gimnastycznej nie mniej niż 14 stopni; po godzinach pracy szkoły i w dniach wolnych od pracy w części dydaktycznej szkoły na poziomie od 12 do 14 stopni.
- usuwanie popiołu i dbałość o porządek w miejscu wykonywania pracy,
- wywożenie popiołu do kontenerów,
- racjonalne wykorzystanie opału
- sprawdzenie i utrzymywanie wymaganego poziomu wody w zbiorniku wyrównawczym
- kontrola rurociągów obiegowych zimnej i ciepłej wody
- czyszczenie kanałów spalinowych kotła
- utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach kotłowni oraz w składzie opału
- prowadzenie bieżącej ewidencji zużycia opału i sporządzenie meldunków kwartalnych
- zgłaszanie dyrektorowi konieczności zamówienia potrzebnego opału w terminie minimum 7 dni przed planowaną dostawą
- niezwłoczne zgłaszanie telefoniczne dyrektorowi o awarii lub niesprawności kotła c.o.
- wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bhp, ppoż oraz przepisami eksploatacji i konserwacji urządzeń kotłowniach
- znajomość zasad postępowania w przypadku pożaru, alarmowania straży pożarnej i obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego
- odpowiedzialność materialna za powierzony opał, sprzęt
- umieszczanie dostarczanego węgla w pomieszczeniu do tego przeznaczonym,
- odśnieżanie parkingu szkolnego i traktów dojazdowych do budynku szkolnego, a także posypywanie ich piaskiem
- usuwanie nawisów śnieżnych z dachu budynku,
- dbałość o urządzenia techniczne kotłowni i bieżąca ich konserwacja,
- ochrona przeciwpożarowa kotłowni,
- dbałość o zabezpieczenie warunków bezpieczeństwa (bhp) w miejscu wykonywania usługi,

- wykonywanie bieżących konserwacji (i niezbędnych napraw – w razie konieczności) pieca CO i kaloryferów w szkole,
- całodobowa kontrola pomieszczeń szkoły (sprawdzanie szczelności układu grzewczego itp.)
- dokonywanie zakupów materiałów i sprzętu zleconego przez dyrektora
- okresowe konserwowanie elementów metalowych i drewnianych (ogrodzenie, drzwi, ławki itp.), czyszczenie z rdzy, malowanie, klejenie, skręcanie, wymiana fragmentów
- konserwowanie i naprawa zamków wraz z zasuwami i wkładami w drzwiach, oknach i meblach, naprawa mebli
- składanie zakupionych mebli, wnoszenie do pomieszczeń, demontaż mebli i sprzętu do odpisu, wynoszenie
- zakup i wymiana bezpieczników i żarówek
- otwieranie zatrzaśniętych drzwi
- naprawa urządzeń sanitarno – kanalizacyjnych i sanitarnych w razie potrzeby
- naprawa i wymiana uchwyty okiennych
- naprawa i utrzymywanie w prawidłowego funkcjonowania rolet okiennych
- naprawa usterek zgłoszonych przez opiekunów pracowni szkolnych i pozostałych pomieszczeń
- pomaganie przy zakładaniu elementów dekoracyjnych w budynku i na budynku szkoły w związku z uroczystościami państwowymi i szkolnymi, wywieszenie flag na czas świąt państwowych
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem zegara sterującego dzwonekami szkolnymi w razie potrzeb przeprogramowanie, włączenie sygnałów na polecenie osób uprawnionych
- opieka nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami znajdującymi się w budynku i na terenie szkoły
- drobne naprawy urządzeń na placu zabaw, dokręcanie elementów dla bezpiecznego użytkowania
- częste naprawy ścian w pomieszczeniach szkolnych oraz na zewnątrz budynku
- nanoszenie tynków, naprawa ścianek regipsowo – kartonowych, klejenie, skręcanie, malowanie ścian i lamperii po naprawie
- montaż tablic, gablot, uchwyty, dozowników, półek itp.
- dbanie o porządek w piwnicy szkolnej
- odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
- wykonywanie innych prac w zależności od potrzeb

Część IV:

Szkoła Podstawowa im. Batalionów Chłopskich w Rogach
Rogi 53
33-386 Podegrodzie

Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie:

- utrzymywanie stałego palenia w tradycyjnych kotłach grzewczych 24 godziny na dobę niezależnie od dni wolnych od pracy, świąt, ferii szkolnych itp.,
- zapewnienie wymaganej temperatury: w salach lekcyjnych od 18 do 20 stopni, w sali gimnastycznej nie mniej niż 14 stopni; po godzinach pracy szkoły i w dniach wolnych od pracy w części dydaktycznej szkoły na poziomie od 12 do 14 stopni.
- usuwanie popiołu i dbałość o porządek w miejscu wykonywania pracy,
- wywożenie popiołu do kontenerów,
- racjonalne wykorzystanie opału
- sprawdzenie i utrzymywanie wymaganego poziomu wody w zbiorniku wyrównawczym
- kontrola rurociągów obiegowych zimnej i ciepłej wody
- czyszczenie kanałów spalinowych kotła
- utrzymywanie czystości i porządku w pomieszczeniach kotłowni oraz w składzie opału

- prowadzenie bieżącej ewidencji zużycia opału i sporządzenie meldunków kwartalnych
- zgłaszanie dyrektorowi konieczności zamówienia potrzebnego opału w terminie minimum 7 dni przed planowaną dostawą
- niezwłoczne zgłaszanie telefoniczne dyrektorowi o awarii lub niesprawności kotła c.o.
- wykonywanie pracy zgodnie z przepisami bhp, ppoż oraz przepisami eksploatacji i konserwacji urządzeń kotłowniach
- znajomość zasad postępowania w przypadku pożaru, alarmowania straży pożarnej i obsługi podręcznego sprzętu gaśniczego
- odpowiedzialność materialna za powierzony opał, sprzęt
- umieszczanie dostarczanego węgla w pomieszczeniu do tego przeznaczonym,
- odśnieżanie parkingu szkolnego i traktów dojazdowych do budynku szkolnego, a także posypywanie ich piaskiem
- usuwanie nawisów śnieżnych z dachu budynku,
- dbałość o urządzenia techniczne kotłowni i bieżąca ich konserwacja,
- ochrona przeciwpożarowa kotłowni,
- dbałość o zabezpieczenie warunków bezpieczeństwa (bhp) w miejscu wykonywania usługi,
- wykonywanie bieżących konserwacji (i niezbędnych napraw – w razie konieczności) pieca CO i kaloryferów w szkole,
- całodobowa kontrola pomieszczeń szkoły (sprawdzanie szczelności układu grzewczego itp.)
- dokonywanie zakupów materiałów i sprzętu zleconego przez dyrektora
- okresowe konserwowanie elementów metalowych i drewnianych (ogrodzenie, drzwi, ławki itp.), czyszczenie z rdzy, malowanie, klejenie, skręcanie, wymiana fragmentów
- konserwowanie i naprawa zamków wraz z zasuwami i wkładami w drzwiach, oknach i meblach, naprawa mebli
- składanie zakupionych mebli, wnoszenie do pomieszczeń, demontaż mebli i sprzętu do odpisu, wynoszenie
- zakup i wymiana bezpieczników i żarówek
- otwieranie zatrzaśniętych drzwi
- naprawa urządzeń sanitarno – kanalizacyjnych i sanitarnych w razie potrzeby
- naprawa i wymiana uchwyty okiennych
- naprawa i utrzymywanie w prawidłowego funkcjonowania rolet okiennych
- naprawa usterek zgłoszonych przez opiekunów pracowni szkolnych i pozostałych pomieszczeń
- pomaganie przy zakładaniu elementów dekoracyjnych w budynku i na budynku szkoły w związku z uroczystościami państwowymi i szkolnymi, wywieszenie flag na czas świąt państwowych
- nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem zegara sterującego dzwonekami szkolnymi w razie potrzeb przeprogramowanie, włączenie sygnałów na polecenie osób uprawnionych
- opieka nad bezpieczeństwem budynku i całością sprzętu szkolnego oraz nad urządzeniami znajdującymi się w budynku i na terenie szkoły
- drobne naprawy urządzeń na placu zabaw, dokręcanie elementów dla bezpiecznego użytkowania
- częste naprawy ścian w pomieszczeniach szkolnych oraz na zewnątrz budynku
- nanoszenie tynków, naprawa ścianek regipsowo – kartonowych, klejenie, skręcanie, malowanie ścian i lamperii po naprawie
- montaż tablic, gablot, uchwyty, dozowników, półek itp.
- dbanie o porządek w piwnicy szkolnej
- odśnieżanie ciągów komunikacyjnych
- wykonywanie innych prac w zależności od potrzeb

Szczegółowe informacje dotyczące zamówienia zawarte zostały w projektach umów stanowiących odpowiednio załączniki nr 2, 3,4,5,6 do niniejszego zapytania.

3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin realizacji usług objętych zamówieniem:

dla części: I, II, III, IV - od 15 październik 2017 do 15 kwiecień 2018r. Zamawiający zastrzega możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy do 30 kwietnia 2018r. jeżeli warunki atmosferyczne będą tego wymagać. Decyzja w tym zakresie zostanie podjęta przez Zamawiającego.

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) Posiadają uprawnienia do obsługi kotłów grzewczych.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

- a) Wykonawca wykaże spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia, że posiada uprawnienia do wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, dysponują osobami wykwalifikowanymi do wykonania niniejszego zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

a) Wykonawca wykaże spełnienie tego warunku, poprzez złożenie stosownego oświadczenia, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie przed upływem terminu składania ofert wykonał przynajmniej jedną usługę w zakresie odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia.

3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

a) Wykonawca wykaże spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia, że osoba/y które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

a) Wykonawca wykaże spełnienie tego warunku poprzez złożenie oświadczenia, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

5. KRYTERIUM WYBORU OFERT – CENA 100 %.

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT i wszelkie inne koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający wybierze ofertę Wykonawcy na wykonanie zamówienia, która będzie zawierała najniższą cenę brutto za daną część zamówienia i będzie zgodna z niniejszym zapytaniem. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru.

$$C = \frac{\text{najniższa cena brutto} \\ \text{z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto} \\ \text{oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto.

Wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę świadczenia usług nie może być niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej zgodnie z ustawą o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

6. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego tj. na dzienniku podawczym Urzędu Gminy Podegrodzie, 33-386 Podegrodzie 248, do dnia **10.10.2017r. do godz. 9.00** w zamkniętej kopercie z oznaczeniem „*Usługi palenia w kotłowniach oraz wykonywanie prac konserwatorskich w placówkach oświatowych na terenie Gminy Podegrodzie w sezonie grzewczym 2017/2018*” – cz.

W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania.

2. O wynikach postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie.

3. Oferta powinna składać się z:

- a) wypełnionego i podpisanego „Formularza ofertowego” stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania,
- b) innych dokumentów, które Zamawiający musi przedłożyć zgodnie z niniejszym zapytaniem,
- c) formularz oferty powinien być podpisany przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy i opatrzony pieczęcią,
- d) każdy oferent przedłoży tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedna ofertę, zostaną odrzucone,
- e) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, tj. z najwyższą liczbą punktów,
- f) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.

7. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie dokonania wyboru Wykonawcy bez podania przyczyn.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania (lub każdej z jego części) bez podania przyczyn.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego zapytania ofertowego w trakcie postępowania.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo nie podpisania umów w przypadku złożenia ofert, które przekroczą zabezpieczenie finansowe na wykonanie zadania.

6. Osoby do kontaktu:

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Brzeznej, mgr Władysław Kozik: tel. 18 445-85-09

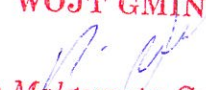
Dyrektor Szkoły Podstawowej w Olszanie, mgr Urszula Waligóra: tel. 18 447-91-81

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Olszance, mgr Wioletta Oleksy: tel. 18 447-91-91

Dyrektor Szkoły Podstawowej w Rogach, mgr Stanisław Krzyżak: tel. 18 445-92-02

Urząd Gminy Podegrodzie – mgr Beata Jasińska, tel. 18 448-49-63.

7. Oferty złożone po terminie zostaną pozostawione w aktach postępowania bez otwierania. W przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty decyduje data wpływu oferty do Urzędu, a nie data jej nadania. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania.

WÓJT GMINY

mgr Małgorzata Gromala

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2 - Wzór umowy – Brzezna,
3. Załącznik nr 3- Wzór umowy – Olszana,
4. Załącznik nr 4- Wzór umowy – Olszanka,
5. Załącznik nr 5 - Wzór umowy - Rogi.

